

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 3 г. ДУБОВКИ ДУБОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МКДОУ Д/С № 3 г. ДУБОВКИ)

ПРИКАЗ

« 29 » марта 2019г.

№ 65

Об утверждении Порядка  
учета мнения родителей (законных представителей)  
воспитанников МКДОУ д/с №3 г.Дубовки  
при принятии локальных нормативных актов,  
затрагивающие права и интересы воспитанников

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКДОУ д/с № 3 г.Дубовки

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Порядка учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ д/с №3 г.Дубовки при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие права и интересы воспитанников (Приложение ).
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.Н.Елесина

С приказом ознакомлен

29.03.2019 *Директор Детского сада* *И.И.*  
29.03.2019 *Медсестра* *Меду Н.Н.*  
29.03.2019 *Учитель* *Коромова Е.А.*  
29.03.2019 *Матр. Шиховцев Е.И.*  
29.03.2019 *Матр. Стрелкова Т.В.*  
29.03.2019 *Матр. Сидорова Л.А.*  
29.03.2019 *Матр. Перерыва С.Н.*  
29.03.2019 *Матр. Толкачева Н.А.*  
29.03.2019 *Матр. Червошова Н.В.*  
29.03.2019 *Матр. Зайцева Н.А.*  
29.03.2019 *Матр. Лыкина И.И.*  
29.03.2019 *Матр. Вилоусова И.А.*



**Порядок  
учёта мнения родителей (законных представителей)  
воспитанников МКДОУ д/с № 3 г.Дубовки при принятии локальных  
нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ д/с № 3 г.Дубовки при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников (далее – Порядок) регламентирует процедуру рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов МКДОУ д/с № 3 г.Дубовка (далее – ДОУ), затрагивающих права обучающихся и регулирующих образовательные отношения в ДОУ.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке: «**локальный нормативный акт**» – нормативное предписание, принятое на уровне образовательной организации и регулиующее его внутреннюю деятельность; «**воспитанник**» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу; «**участники образовательных отношений**» – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, ДОУ

4. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и защиты, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ДОУ, регламентирующим его управление.

6. Настоящий Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению органов самоуправления образовательной организацией к локальной нормотворческой деятельности.

7. Учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления ДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, их родителей (законных представителей) в образовательной организации занимается Родительский комитет детского сада. Деятельность Родительского комитета регулируется Уставом МКДОУ Д/С №3 г.Дубовки.

8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Порядком, ДОУ размещает его на информационном стенде в образовательной организации и на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети.

## **2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов с родительским комитетом несовершеннолетних обучающихся**

2.1. ДООУ разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников и др.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права обучающихся и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 2) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- 3) создание необходимых условий питания воспитанников;
- 4) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 5) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- 6) соблюдение прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей) и др.

2.3. Заведующий ДООУ (далее –руководитель) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, Родительскому комитету ДООУ с сопроводительным письмом .

2.4. Родительский комитет ДООУ, не позднее 7 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта, направляет руководителю мнение по проекту в письменной форме. В случае, если мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт.

2.5. В случае, если мнение Родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с ним, либо обязан в течение 10 рабочих дней после получения мнения, провести дополнительные консультации с Родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

## **3. Права и обязанности руководителя и родителей (законных представителей) обучающихся при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся**

3.1.Руководитель имеет право:

- 1) определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 2) формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;
- 3) утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в ДОУ Уставом;
- 4) привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью ДОУ;
- 5) осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

3.2.Руководитель обязан:

- 1) руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 2) учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- 3) соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.3.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) участвовать в установленном порядке в разработке, обсуждении и согласовании локальных нормативных актов;
- 2) обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 3) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

3.4.Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- 1) уважать соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.